2023년 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 장학생 모집 공고문 (해외유학생) ~ 6/21

1. 2023년 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 - 해외유학생 전형 소개

- 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 해외유학 전형은 해외 대학(원)에 진학한 외식업주 가정의 자녀들이 교육비 및 체재비에 대한 부담을 덜고, 다양한 경험을 통해 꿈과 열정을 가진 글로벌 인재, 나눔의 가치를 실현하고 사회에 기여하는 인재로 성장할 수 있도록 지원하는 장학금입니다.
- 본 사업은 우아한형제들 김봉진 의장의 재산 사회 환원의 약속(더 기빙 플레지)에 따라 교육 불평등 문제를 해결하기 위하여 사랑의 열매에 기부한 100억 원의 성금으로 사단법인 점프에서 진행합니다.

- **선발인원 및 지원사항**

구분	지원성격	인원	장학금액
해외유학생	성장 지원	0명	1,000만원

2. 장학생 선발 상세

1) 선발 개요

- **신청 기간** : 23년 6월 5일 (월) ~ 23년 6월 21일(수) 까지
- **지원 기간** : 23년 8월 ~ 24년 7월 (1년)
- **지원 내용** : 장학금 및 커리어/유학생활 멘토링, 장학생 네트워킹 지원

※ 장학금 일시 지급 (23년 8월 말 예정)

※ 장학생 지원 프로그램 : 커리어/유학생활 멘토링 및 장학생 온라인 밋업

2) 신청 자격 * 아래 가~다 세 가지 항목을 모두 충족해야 함

구분		상세내용
가	외식업주 자녀	<p>1년 이상 운영 중인 외식업주 자녀</p> <p>※ 사업자등록증 상 업태가 '음식점', '일반음식점', '휴게음식업', '프랜차이즈체인화 음식점' 중 하나인 곳 (단, 사업자등록증 내 '종목' 중 ① 일반 유흥주점 ② 무도 유흥주점업 제외)</p>
나	학적	<p>해외 대학(원)에 재학하고 있는 자(학사, 석사, 박사과정)로 남은 학기가 2학기 이상인 자 (*신입학생 제외)</p> <p>※ 신입학생은 최초 학기 재학생 및 입학예정자를 뜻함 (2학기 재학생부터 신청가능)</p> <p>※ 편입학생의 경우 신청가능, 성적기준은 편입 전 학교의 전 학년 성적을 기준으로 함</p> <p>※ 박사과정의 경우 수업연한이 정해져 있지 않아 남은 학기를 규정 및 증명하기 어려울 수 있음. 이 경우 지도교수 추천서를 통해 본인의 1년 이상 수학계획을 증명하는 것으로 인정하며, 학위 조기취득시 사무국에 반드시 알려야 함</p>
다	성적	<p>재학중인 과정의 직전학기까지 평균성적이 만점의 80% 이상인 자</p>

3) 선발 일정 * 심사 및 선발 일정에 변동이 있을 수 있음

구분	일정	비고
신청서 접수	6. 5 (월) ~ 6. 21 (수)	* 온라인 신청서 접수 및 서류 제출
면접 심사 대상자 발표	7.21 (금)	* 개별 안내
면접 심사	7. 27 (목) ~ 7. 28 (금)	* 기간 중 1일, 온라인 진행
최종 합격자 발표	8. 1 (화)	* 개별 발표
장학생 OT 및 장학증서 수여식	8월 중순	* 필수 참여 (온라인 진행 예정)
장학금 지급	8월 말	* 수령일 개인별 차이 있을 수 있음

4) 신청 방법

- 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 홈페이지 (woowa.janghak.org)를 통해

온라인 접수

- 온라인 신청서 작성 + 필수 서류 제출 (파일 업로드)
- 아래 [5]제출서류]의 [가.자기소개서 및 학업계획서 문항]과 [나.제출서류] 확인

5) 제출 서류

가. 온라인 신청서 - 자기소개서 및 학업계획서 문항 * 홈페이지 내 신청서 접수

자기소개서	
문항1 * 공백제외 800자 이내	- 유학을 선택한 동기 및 장학금을 지원하게 된 이유를 구체적인 사례와 경험을 들어 작성해주세요.
문항2 * 공백제외 300자 이내	- “외식업주 부모님에게 나는 OOOOO(이)다.” 다섯 글자로 표현하고, 그 이유를 작성해주세요.
문항3 * 공백제외 500자 이내	- 내가 속했던(속한) 집단의 위기를 극복하기 위해서 노력했던 경험 한 가지를 서술하고, 그 과정에서 무엇을 느꼈는지 구체적인 사례와 경험을 들어 작성해주세요.
문항4 * 선택(가산점) * 공백제외 500자 이내	- 유학 중 학업 이외의 대외활동(동아리, 문화활동, 취미활동 등)으로 참여 중인 것은 무엇이며, 본인의 역할은 무엇인지 소개해주세요. (없을 경우, 학업 외 도전하고 싶은 것을 자유롭게 작성해주세요.)
문항5 *22년 장학생 대상 필수 문항 * 공백제외 500자 이내	- 작년 한해 가장 기억에 남는 나의 긍정적인 변화를 구체적인 사례를 들어 서술해주세요.

학업계획서	
문항1 * 공백제외 1000자 이내	- 전공 분야에서 이루고 싶은 목표와, 목표를 달성하기 위한 장기적 실행계획을 작성해주세요. (유학 기간 및 졸업 후까지 포함)
문항2 * 공백제외 800자 이내	- 수학하는 전공분야에서 필요한 역량은 무엇이라고 생각하는지, 그 역량을 기르기 위해 어떤 노력을 하고 있는지 작성해주세요
문항3 * 공백제외 800자 이내	- 현재 수학하고 있는 분야를 통해 자신이 사회에 어떤 기여를 할 수 있는지 및 장학금이 그 목표를 이루는 데 어떤 도움이 될 수 있는지 작성해주세요.
문항4 *22년 장학생 대상 필수 문항 * 공백제외 500자 이내	- 실제 장학금이 전년도 나의 학업에 어떤 도움이 되었는지 서술하고, 연속적인 성장을 위한 금년도 사용 계획을 서술해주세요

나. 제출 서류 * 서류 제출 관련 7페이지 [4. 유의사항] 참고

필수 제출 서류	
* 모든 서류는 원본의 스캔파일(PDF 권장)을 사본으로 인정, 홈페이지 지원시 첨부필수	
학적 증명	대학(원) 재학증명서 사본 [영문] - 발급기간 : 모집시작일(23. 6. 5) 기준 1개월 이내 - 포함내용 : [전체 등록학기]가 확인되거나, [졸업예상연도]를 확인할 수 있어야 함 ※ [추가] 영문 발급 어려울 시, 기존 재학증명서를 제출하되 한글 번역을 추가 제출
성적 증명	대학(원) 성적증명서 사본 [영문] - 발급기간 : 모집시작일(23. 6. 5) 기준 1개월 이내 - 포함내용 : 최초 학기부터 직전학기까지의 평균 성적이 확인가능해야 함 - 발급방법 : 재학 학교에서 공식 발급된 GPA (4.0) 영문 성적증명서 발급 권장 ※ [추가] 영문 발급 어려울 시, 기존 성적증명서를 제출하되 한글 번역을 추가 제출 ※ [추가] GPA (4.0) 성적증명서 발급이 어려울 시, 기존 성적증명서를 제출하되 기존 성적을 GPA(4.0)로 환산 후 해당 계산 근거를 함께 작성하여 추가 제출 ※ [참고] GPA 계산기 : https://bit.ly/woowa_gpacalculator

<p style="text-align: center;">외식업 확인</p>	<p>사업자등록증명</p> <p>- 발급기간 : 모집시작일(23. 6. 5) 기준 1개월 이내 - 발급처 : 세무서 또는 정부24 온라인 발급</p> <p>※ 모집 시작일 기준 1년 이상 운영중인 사업자</p>
<p style="text-align: center;">가구구성 확인</p>	<p>가족관계증명서(일반)</p> <p>- 발급기간 : 모집시작일(23. 6. 5) 기준 1개월 이내 - 발급처 : 주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급 - 발급방법 : 본인(유학생) 명의의 가족관계증명서 제출</p> <p>※ 이혼·재혼가정의 경우 [주양육자 부친 또는 모친 명의의 가족관계증명서]와 [혼인관계증명서(상세)] 및 [본인 명의의 가족관계증명서] 모두 제출</p>
<p style="text-align: center;">가정 경제상황</p>	<p>중위소득 확인서류 * 건강보험료 관련 신청서 작성은 공고문 하단 [별표2] 참고</p> <p>① 건강보험료 납부확인서 (가구 내 납부자 모두 / 포함 기간 : 23년 3~5월) ② 건강보험 자격확인(통보)서 (본인 가족관계증명서 등록인원 모두 포함함)</p> <p>- 발급기간 : 모집시작일(23. 6. 5) 기준 1개월 이내 - 발급처 : 국민건강보험공단 (방문 또는 온라인 발급) - 가구원 수 기준 : 건강보험 자격확인서 상 등록인원 수로 인정 - 가구 내 납부자 : 본인 가족관계증명서 상의 등록인원 중 건강보험료 납부자 모두</p> <p>※ 신청자 본인이 장기 국외체류자로, 건강보험료 면제 및 경감 대상의 경우 본인 제외 ※ 이혼·재혼 가정의 경우, 서류증빙 완료 시 주양육자(부친 또는 모친)와 본인(및 배우자)을 가족관계증명서 상 등록인원으로 인정 ※ 건강보험 자격득실 확인서는 증빙서류로 인정하지 않음</p>
<p style="text-align: center;">지도교수 추천 설문</p>	<p>지도교수 추천 설문</p> <p>온라인 신청서 작성 시, 추천교수 이메일 주소 입력 ▶ 사무국 설문링크 발송</p> <p>▶ 추천교수 설문응답 (★ 지도교수 추천 설문 응답마감 : ~ 6/28 자정(한국시간))</p> <p>* (필수)석사, 박사, 석박사 과정 : 교수 1명 이상 작성, 2명까지 가능 * (선택) 학부과정 신청자는 선택사항 * 지도교수 인정 범위는 학과에서 배정된 지도교수 뿐만 아니라 학위과정 중 실제 지도 받은 모든 분을 포함</p>

선택 제출 서류

- * 면접대상자[서류합격자]에 한하여 이메일 제출 (추후 개별 안내)
- * 증빙서류 없이 지원서 기재 시 선발대상에서 제외될 수 있음
- * 모든 서류는 원본의 스캔 파일(PDF)을 사본으로 인정

선택 작성 항목에 대한 증명	<p>온라인 지원서에서 선택 작성한 어학능력증명, 연구내역, 봉사활동, 수상내역, 대외 활동, 자격증 등의 증명서류 제출</p> <p>* 봉사활동, 대외활동 등 공인된 증명서가 없는 경우 관리담당자가 사무국으로 확인 메일 발송하는 것 인정</p>
기타 서류 증명	<p>논문 및 특허 등 연구 실적에 대한 근거 자료 및 (디자인 등 해당자) 포트폴리오 등 제출</p>
사회적배려 대상자 증명	<p>기초생활수급자, 법정차상위계층 증명서 (택1, 가점부여) * 중복가점 없음</p> <p style="text-align: center;">[기초생활수급자] 국민기초생활수급자 증명서</p> <p>※ 발급기간 : 23. 06. 05 기준 1개월 이내 ※ 발급방법 : 신청인 본인이름으로 발급 요망 ※ 발급처 : 주민센터 혹은 정부24 온라인 홈페이지에서 발급 가능</p> <p style="text-align: center;">[법정차상위계층] *아래 ①~⑥ 중 택1</p> <p>① 한부모가족 증명서 ② 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서 ③ 자활근로자 확인서 ④ 차상위계층 확인서 ⑤ 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서 ⑥ 차상위 본인부담경감대상자 증명서</p> <p>※ 발급 기간: 23. 06. 05 기준 1개월 이내 ※ 발급방법 : 신청인 본인이름으로 발급 요망 ※ 발급처 : ①~⑤는 주민센터 혹은 정부24 온라인 홈페이지 / ⑥은 국민건강보험공단 사이버민원센터에서 발급 가능</p>

6) 심사 및 평가

가. 선발 단계

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
장학생 지원	» 적격 심사 및 서류심사	» 면접 심사	» 선정결과 발표

나. 평가 기준

- **적격심사** : 지원자격 적격 여부 확인
- **서류심사** : 고득점순으로 선발 예정 최대 인원의 3배수 이내 선발
 - ※ (100) 서류심사 점수 + (10) 대외활동 가산점 부여
 - 서류 심사 평가항목 : 학업성적, 경제상황, 자기소개서 및 학업계획서
 - 대외활동 가산점 : 자기소개서 문항4
- **면접심사** : 면접점수에 가산점을 합산, 고득점순으로 최종합격자 결정
 - ※ (100) 면접심사 점수 + (10) 사회적배려 대상자 가산점 부여
 - 면접 심사 평가항목 : 개인적 잠재력(지원동기 및 학업의지), 학업적 잠재력(학업계획 및 사회기여 의지)
 - 사회적배려 대상자 가산점 : 증빙서류 제출시 (면접대상자 限)

3. 장학생 지원 및 의무

장학생 지원		커리어/유학생할 멘토링 및 해외유학 장학생 온라인 밋업	
장학생 의무	학부과정	성장일지 제출 (연 1~2회, 1페이지)	고등학생·대학생 멘티 대상 유학 및 전공 멘토링 참여 (귀국 시)
	석사과정 이상	1) 성장일지 제출 (연 1~2회, 1페이지) 2) 연구 논문 및 특허 결과(과정) 공유	

4. 유의 사항

- **신청 시 유의사항**

- 온라인 신청서를 제출하기 전 신청자격 및 제출서류 확인
- 신청서 작성시 가급적 크롬 브라우저를 이용 (IE는 버전에 따라 오류 발생 가능)
- 필수 제출서류는 온라인 신청서 작성 마지막 단계에서 업로드하여 제출하며 여러 파일은 업로드 항목당 한 파일(PDF, ZIP)로 병합하여 제출
 - ※ 파일 업로드가 어려운 경우, 메일 제출하되, 모든 서류를 하나의 파일(zip파일 등)로 압축하여 woowa@janghak.org로 제출
 - ※ 제출시 메일제목은 "[해외유학생 서류제출] 신청자 성함_생년월일"으로 예시) [해외유학생 서류제출] 김장학_950123
- 메일 내용에는 신청자 본인의 홈페이지 이메일 아이디를 포함해 기록
- 선택 작성항목에 대한 증빙서류는 면접대상자에 한하여 추후 메일 제출 안내 예정
- 장학금 신청은 온라인 신청서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료, 온라인 신청서 제출 후에는 신청서 수정 불가
- 제출하는 모든 증명서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정으로 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(화이트 사용 등) 제출
- 증명서류는 모집시작일(23. 6. 5) 기준 1개월 이내 발급분만 유효하게 확인
- 서류의 허위 기재, 착오 및 누락, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 합격자 결정이 취소될 수 있으며 부정행위 적발시 선발 무효 및 향후 5년간 신청 제한
- 필요시 사무국에서 추가 보완 서류를 요청할 수 있으며, 정당한 이유 없이 응하지 않는 경우 대상자 선정에서 제외할 수 있음
- 선발과 관련한 심사내용 및 점수는 공개하지 않음
- 신청서에 기재한 유학 대상국, 유학 학교, 연구 분야(전공) 변경시 사전에 사무국과 논의해야하며, 심사 후 장학금 지원을 중단할 수 있음
- 공고내용 등에 규정이 없는 경우 또는 해석에 이견이 있는 경우 우아한사장님자녀 장학금 지원 운영사무국의 검토 및 해석에 따름

- **기타 안내사항**

- 장학생 선발결과는 개별 메일 및 문자로 안내 예정
- 장학생으로 선발된 학생은 추후 장학생 OT에 참석 필수 * 온오프라인 진행 예정
- 장학생으로 미선발 신청인의 제출서류 및 정보 일체는 수집 목적 달성 시 일괄 삭제

4. 장학금 지급 및 사용규정

- **장학금 지급 결정의 취소·환수**

* 선발된 장학생이 다음 사항에 해당하는 경우, 장학생 자격 박탈 및 장학금 지급 결정을 취소하거나 지급한 장학금을 환수조치 할 수 있음

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우(신청서 내용, 증명서류)
- 대학(원)으로부터 징계(정학, 제적, 퇴학 등) 처분을 받는 등 학업을 이어갈 수 없는 경우
- 학적 변동사항(휴학 등)이 발생할 경우
- 민/형사상 구금 이상의 형을 받은 경우
- 그 밖에 장학금의 지급 결정을 취소할 필요가 있다고 판단되는 경우

문의 | 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 운영사무국

(사)점프 | 02-2088-2127, woowa@janghak.org

사무국 운영 시간 : 월~금 10:00 ~ 18:00 (공휴일 제외, 점심식사 12:30~13:30)

※ 접수기간에는 문의가 많아 가급적 카카오톡 채널(@woowa_janghak) 혹은 이메일 문의를 활용하여 주시기 바랍니다. (work day 기준 24시간 내)

※ 접수 마감일에는 온라인 접속자가 많아 시스템 접속이 느릴 수 있으므로 조기 접수요망

[별표 1] 온라인 신청서 [소득관련 정보] 항목 입력 가이드

작성항목	내용
<p>가구원 수</p>	<p>가구 내 납부자 모두의 '건강보험 자격확인서'의 등록인원의 합</p> <p>* 가구 내 납부자 : 본인 가족관계증명서 상의 등록인원 중 건강보험료 납부자 모두(본인 포함) * 본인이 장기 국외체류자로, 건강보험료 면제 및 경감 대상의 경우 본인 제외 * 이혼·재혼 가정의 경우, 서류증빙 완료시 주양육자 부친 또는 모친과 본인(및 배우자)을 가족관계증명서 상의 등록인원으로 인정</p>
<p>구분</p> <p>* 직장가입자, 지역가입자, 건강보험료 면제</p>	<p>가구 내 납부자의 건강보험 가입자 유형을 입력</p> <p>* 직장가입자 : 건강보험료를 직장에서 납부할 경우 * 지역가입자 : 직장가입자, 피부양자를 제외한 가입자 * 건강보험료 면제 : 건강보험료 면제 및 경감 대상 * 3개월 사이 구분에 변동이 있었다면, 가장 최근(23년 5월) 기준으로 작성</p>
<p>납부자 번호</p>	<p>건강보험료 납부확인서의 납부자번호 입력</p> <p>* 납부자번호 11자리를 입력</p>
<p>월별 고지금액</p> <p>* 23년 3월~5월, 3개월 간</p>	<p>건강보험료 납부확인서 [고지금액] - [건강보험료] 열에서 해당하는 달의 금액을 각각 입력</p> <p>* 월별 금액은 장기요양보험료를 제외한 건강보험료 고지금액만 작성 * 3개월 중 일부만 납부하였고, 일부는 피부양자로 등록 혹은 면제를 받았다면 납부하지 않은 달은 0원으로 작성</p>

※ 유의사항

- 모든 서류는 23. 06. 05 기준 1개월 이내 발급 분 인정
- 건강보험료 납부확인서는 기간을 설정해 발급 (기간 : 23년 3월 ~ 5월 (3개월))